|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Entradas*** | ***Procedimientos*** | ***Salidas*** |
| ***Login Users*** | ***Funciones***  ***A. Registro inicial de usuarios:***  La representante legal de la empresa es quién le dará apertura al sistema de información desarrollado. Su registro y posterior funciones se limitan a las de un "superusuario"; es decir, será la única usuaria que podrá determinar las funciones de los demás usuarios al ser registrados dentro del sistema de información. Dicho lo anterior, debe asegurarse entonces el desarrollador del sistema (mi persona) de hacer entrega inicial, y posterior asesoria en persona, directamente con el representante legal de la empresa. Esto último con el fin de que sea la primera persona registrada la que sea designada como "superusuario" por medio de la asignación de un nombre de usuario y una contraseña (solicitadas en la primera página de navegación del sistema en cuestión).  Estando ya registrado nuestro "superusuario", ese mismo administrador será redirigido a una página de presentación inicial de la empresa: desde allí podrá observer todas las opciones iniciales de navegación a su sistema de información; pero, puntualmente, nos interesaría entrar a la etiqueta de la barra de menús llamada: "Usuarios". Es desde ahí donde nuestro "superusuario" podrá crear nuevos *usuarios,* a los cuales se les asigna un nombre y una contraseña también; sin embargo, estos nuevos usuarios, ya pasarían a ser dependientes (o más bien sus funciones) a las funciones del "superusuario" en cuestión. El administrador, por medio de un formulario, debe asignarles unos roles especificos y unas limitaciones precisas a cada nuevo *usuario* creado.  **Manipular:** Luego del dialogo entre un interesado (un usuario) y el administrador del sistema de información; éste último, por medio de un común acuerdo entre ambos, podría hacer cambios en nombres de usuario y contraseñas; o bien, en funciones, límites y facultades con relación a un usuario en cuestión.  **Eliminar:** La eliminación de un usuario se rige a las normas internas propias a la empresa; sin embargo, quien toma la decisión final de esto es el mismo administrador.  **Consultar:** La revisión de la base de datos donde se encuentran todos los usuarios registrados sólo puede ser manipulada por el "superusuario" o administrador del sistema de información. | ***A. Registro inicial de usuarios:***  El "superusuario" seleccionado, dentro del sistema de información, es el único quien tiene las facultades necesarias para poder crear, manipular y/o eliminar a los usuarios inmediatamente registrados después de él.  Dicho lo anterior, es el mismo administrador quién da la última palabra para asignar *nombres de usuarios* y *contraseñas* a las demás personas vinculadas al sistema. Esta persona, el "superusuario", es quien supervisa y autoriza también modificaciones a los datos ingresados al sistema de información. Los reportes al final de un periodo de tiempo, donde se procesan estos datos ingresados para posteriormente darles, como salida, una interpretación informativa y de interés para la toma de decisiones de la empresa; también son vigilados y avalados, en última instancia, por el administrador o "superusuario" del sistema de información en cuestión. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| ***The Database*** | ***B. Registro inicial de la base de datos:***  La estructuración y creación de la base de datos, para guardar la información concerniente a los procesos de inventario y facturación, también será un trabajo desarrollado por el sistema de información; sin embargo, las manipulaciones, consultas y/o eliminación de la información ahí relacionada, ese conjunto de funcionalidades, serán facultades propias y únicas del administrador o "superusuario" del sistema de información.  **Manipular:** Estando ya el administrador del sistema de información situado sobre la base de datos (que se encuentra en una pestaña del menú inicial del sistema de información), éste tendrá a su disposición un sin número de opciones posibles para hacer manipulaciones directas sobre el registro de la mercancia en inventario y/o facturación: cambiar números de referencia, actualizar cantidades en existencia y hacer variaciones en los precios fijos, etc.  **Eliminar:** Es el administrador o "superusuario" del sistema de información, y el único, quien podrá eliminar números de referencia, cantidades en existencia; o, en última instancia, la existencia en sí de una mercancia en especifica; esto en caso que exista un motivo que lo justifique y/o sea una acción requerida por una realidad al interior de la empresa con relación al producto en cuestión. En todo caso, es ideal que este tipo de decisiones se consulten conjuntamente con todos los miembros de la empresa.  **Consultar:** De nuevo, es el administrador del sistema quien tiene acceso a la base de datos para consultar información ahí relacionada, y proporcionada, por usuarios en los procesos de inventario y facturación.  **Algo para puntualizar:** En la base de datos también se contempla la información relacionada a los usuarios vinculados a la empresa; dicho lo anterior, puede suponer que el administrador del sistema de información o "superusuario" tiene las mismas facultades en el tratamiento del manejo de la información del personal de trabajo como la tiene con el inventario. Es decir, el tratamiento y limitaciones, sobre el manejo de ambas informaciones (registro de usuarios y de mercancias en base de datos), es exactamente igual. | ***B. Registro inicial de la base de datos:***  La base de datos desarrollada, por medio del sistema de información, nos permitirá reflejar la siguiente información:  El registro del administrador del sistema de información o "superusuario"; el cual, cuenta con todos los accesos habilitados para el manejo del sistema de información.  El registro de los usuarios vinculados a la empresa junto con la información relacionada a sus funciones particulares; además de su nombre de usuario y contraseña.  El registro de la mercancia en existencia junto con sus números de referencia. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Inventory and billing in the***  ***database*** | ***C. Inventario y facturación en la base de datos.***  Es preciso decir que; antes de consultar, modificar o eliminar cuaquier información de la base de datos en relación al inventario y facturación (trabajo que sólo concierne al administrador del sistema de información o "superusuario"), es preciso introducir esa información primero al inventario en cuestión; en lo cual, sí está facultado cualquier usuario designado vinculado a la empresa. Profundicemos más sobre esto.  **Registro en inventario:** Los usuarios designados (bodega) tendrán la función de registrar los datos del inventario, por medio de un formulario elaborado especialmente para esto (distinto al de caja), toda vez que quieran ingresar alguna información adicional al mismo; y, claro, tras validar su usuario primeramente.  **Registro en caja:** Los usuarios designados (caja) tendrán la función de registrar las ventas y devoluciones de la empresa, por medio de un formulario elaborado especialmente para esto (distinto al de bodega), toda vez que quieran ingresar alguna información adicional al mismo; y, claro, tras validar su usuario también primeramente. | ***C. Inventario y facturación en la base de datos.***  **Sobre los formularios:**  Las fechas son reflejadas automaticamente por el sistema de información.  Los números de referencia de las mercancias, y el nombre de las mismas, son designados internamente por la empresa; adicionalmente, la organización de esta información en la base de datos, en función a facilitar busquedas avanzadas, contará con listas desplegables y filtros (ya sea para insumos o para productos listos para la venta).  La divisa con la que se llevarán a cabo los registros de los procesos contables, dentro del sistema de información, será el peso colombiano. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Reports*** | ***D. Reportes***  El administrador del sistema o "superusuario", al hacer login como *usuario* en el sistema, también puede disponer, dentro de las opciones del *menú principal,* la capacidad de generar reportes; especialmente, serían reportes en relación a los indicadores financieros definidos dentro del sistema de información desarrollado. Es decir, para nuestro caso puntual en estudio, la empresa *Vidríeria y ornamentación Emanuel* podría crear reportes con la formula sobre la *rotación de inventario;* y, a partir de esa información, tomar mejores decisiones de inversión. Los reportes no pueden ser alterados ni eliminados y, adicionalmente, sólo pueden ser consultados (dentro del sistema) por el administrador del sistema en cuestión. | ***D. Reportes***  Los reportes generados, por el sistema de información,pueden ser evaluados conjuntamente con todos los usuarios vinculados a la empresa; estos reportes, idealmente, serían discutidos en reuniones designadas, de manera fija, cada cierto periodo de tiempo (mensual y/o anualmente). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

SENA

Aprendiz: Roberto Velasquez Dean, grupo: 2281617

***AP01-AA1-EV07 - Identificación del proceso de software para el proyecto de desarrollo en curso***

***Evidencia***